	Título	Política de ESG Libraport Campinas					
	Tipo de Documento	<input checked="" type="checkbox"/> Política <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Procedimento	<input type="checkbox"/> Instrução de Trabalho <input type="checkbox"/> Documento <input type="checkbox"/> Formulário	Setor		MEIO AMBIENTE	
	Código	PO.MA.001	Emissão	14/05/2026	Revisão	1.0	Página 1

	Nome	Função
Elaborado por:	Nathália Gabriella Candido Leme	Analista Qualidade e Meio Ambiente
Revisado por:	Elisandra do Carmo Spessoto	Gerente Gente Gestão
Revisado por:	Emerson de Souza Silva	Coordenador QSSMA
Revisado por:	Simone Higa	Coordenador Jurídico
Aprovado por:	Bruno Trindade	Diretor Presidente

1. APRESENTAÇÃO

A Libraport Campinas incorpora, de forma estratégica e contínua, os princípios ambientais (E), sociais (S) e de governança (G) à sua atuação, reconhecendo seus impactos e assumindo o compromisso de mitigá-los, potencializando resultados positivos com ética, transparência e responsabilidade socioambiental, em alinhamento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), à legislação brasileira e às melhores práticas de mercado.

Temos o compromisso com a sustentabilidade, pautada na excelência, eficiência e no engajamento de colaboradores e parceiros, orientando decisões corporativas e promovendo benefícios à sociedade.

2. OBJETIVO

Integrar princípios de (ESG) ambiental, social e de governança às estratégias, operações e processos decisórios da empresa, promovendo atuação responsável, em conformidade com a legislação aplicável e alinhada às diretrizes globais de sustentabilidade.


3. APLICAÇÃO

Aplica-se a todos os colaboradores, terceiros, fornecedores e demais partes interessadas em todas as suas unidades de negócio, reforçando a corresponsabilidade na implementação das diretrizes ESG.

4. DIRETRIZES ESG

4.1. Environmental (E)

- Disseminar práticas de Economia Circular;

	Título	Política de ESG Libraport Campinas					
	Tipo de Documento	<input checked="" type="checkbox"/> Política <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Procedimento	<input type="checkbox"/> Instrução de Trabalho <input type="checkbox"/> Documento <input type="checkbox"/> Formulário	Setor		MEIO AMBIENTE	
	Código	PO.MA.001	Emissão	14/05/2026	Revisão	1.0	Página


- Cumprir integralmente os requisitos legais ambientais e os compromissos voluntários assumidos pela empresa;
- Priorizar e promover o uso de fontes de energia limpa e renovável, bem como a otimização do consumo consciente de recursos naturais;
 Reduzir o consumo de água, energia e insumos em em todas as suas atividades, fomentando eficiência e inovação;
- Priorizar bens de consumo provenientes de processos produtivos sustentáveis e certificados;
- Promover a redução e compensação da emissão de Gases de Efeito Estufa – GEE a fim de contribuir para redução dos impactos do aquecimento global;
- Estimular a cultura da destinação de resíduos de formas sustentáveis, praticando a redução, reutilização, reciclagem e a destinação adequada;
- Promover a conscientização ambiental ampliando as ações para a comunidade de entorno.

4.2. Social (S)

- Promover ambiente de trabalho seguro, saudável e inclusivo, respeitando diversidade, inclusão, equidade e pertencimento (DIEP);
- Contribuir de forma positiva para o desenvolvimento das comunidades nas quais atuamos, por meio de iniciativas sociais e culturais;
- Investir em programas de desenvolvimento pessoal e profissional para os colaboradores, estimulando a aprendizagem contínua e o crescimento de carreira;
- Fomentar práticas voltadas à saúde, ao bem-estar, à qualidade de vida, à segurança do trabalho e à promoção dos direitos humanos, em linha com as melhores práticas de gestão de pessoas e NR01;
- Assegurar condições de trabalho justas e seguras para todos observando convenções e tratados internacionais de direitos humanos e a legislação nacional;
- Manter e aprimorar canais de comunicação acessíveis e eficazes, possibilitando que colaboradores, prestadores de serviços e parceiros expressem preocupações, denúncias, contribuições, elogios e sugestões, garantindo confidencialidade e proteção contra potenciais retaliações.

4.3. Governance (G)

Promover e fortalecer um ambiente ético, íntegro e transparente, materializado através de suas políticas e processos internos, que tem por objetivo:

	Título	Política de ESG Libraport Campinas					
	Tipo de Documento	<input checked="" type="checkbox"/> Política <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Procedimento	<input type="checkbox"/> Instrução de Trabalho <input type="checkbox"/> Documento <input type="checkbox"/> Formulário	Setor		MEIO AMBIENTE	
	Código	PO.MA.001	Emissão	14/05/2026	Revisão	1.0	Página 3

- Cumprir e disseminar o Código de Conduta, garantindo que todas as diretrizes sejam cumpridas;
- Cumprir as diretrizes a serem seguidas no que diz respeito às práticas preventivas e de combate aos atos de corrupção contra agentes públicos e privados (Política Anticorrupção);
- Garantir que o relato de comportamentos em desacordo com as diretrizes legais e/ou da Libraport sejam relatados através dos canais disponibilizados, em especial o Canal Confidencial (Ouvidoria);
- Consolidar a gestão de terceiros, de modo que a cadeia de serviços atenda às legislações pertinentes;
- Cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- Implementar e manter diretrizes uso de imagem e redes sociais.


5. COMPROMISSOS ESG

5.1. Environmental (E)

- **GEE** (Gases Efeito Estufa) = Reduzir as emissões em 50% até 2030;
- **GEE** (Gases Efeito Estufa) = Reduzir as emissões em 70% até 2050;
- **Energia** = Manter 100% do consumo proveniente de fontes renováveis certificadas;
- **Resíduos gerados** = Alcançar destinação sustentável de 70% até 2030;
- **Resíduos gerados** = Alcançar destinação sustentável de 90% até 2050.

5.2. Social (S)

- Manter de forma regular as ações de comunicação e incentivo à saúde e bem-estar, em atendimento a NR01;
- Estabelecer política de saúde mental até 2030;
- Manter continuamente ações voltadas a DIEP que envolvam comportamentos, estruturas físicas, cultura, liderança de pessoas e atendimento legal;
- Realizar pesquisa de clima anualmente e de engajamento de forma bienal para identificar potenciais melhorias e evoluir continuamente a gestão de pessoas;
- Participar de projetos de formação de mão de obra em Comércio Exterior de forma contínua em parceria com instituições regionais;
- Instituir o Instituto Libraport até 2030

	Título	Política de ESG Libraport Campinas						
	Tipo de Documento	<input checked="" type="checkbox"/> Política <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Procedimento	<input type="checkbox"/> Instrução de Trabalho <input type="checkbox"/> Documento <input type="checkbox"/> Formulário	Setor		MEIO AMBIENTE		
	Código	PO.MA.001	Emissão	14/05/2026	Revisão	1.0	Página	4


5.3. Governance (G)

Elaborar, manter e garantir o cumprimento de políticas internas que garantam:

- Diretrizes claras e controles sobre recebimento de brindes, hospitalidades e conflitos de interesse; regras sobre uso de imagem, redes sociais e proteção da reputação institucional;
- Gestão estruturada de riscos corporativos, com identificação, avaliação, mitigação e monitoramento contínuo;
- Avaliação formal de integridade de terceiros, incluindo fornecedores e parceiros estratégicos;
- Treinamentos periódicos obrigatórios em ética, compliance, anticorrupção e proteção de dados;
- Canais de denúncia independentes, confidenciais e acessíveis, com garantia de não retaliação;
- Processos formais de apuração, tratamento e reporte de desvios de conduta;
- Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), incluindo governança de dados e privacidade;
- Definição clara de papéis, responsabilidades e instâncias de governança (alçadas e *accountability*);
- Transparência e prestação de contas (*accountability*) aos stakeholders, quando aplicável.

Bruno Trindade Barbosa

Diretor Presidente

	Título	Política de ESG Libraport Campinas					
	Tipo de Documento	<input checked="" type="checkbox"/> Política <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Procedimento	<input type="checkbox"/> Instrução de Trabalho <input type="checkbox"/> Documento <input type="checkbox"/> Formulário	Setor		MEIO AMBIENTE	
	Código	PO.MA.001	Emissão	14/05/2026	Revisão	1.0	Página

6. HISTÓRICO DE REVISÕES

Revisão	Descrição de Alterações
00	Documento Inicial
01	<ul style="list-style-type: none"> Revisão do layout para adequação a nova identidade da Libraport. Além disso, foi revisto de modo geral se os compromissos e diretrizes estão dentro das práticas atuais da empresa.

Cópia não Controlada